СОВЕТ

КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28 июня 2023 года №5/19-85 с. Куриловка**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденный решением Совета Куриловского муниципального образования от 28 сентября 2021 года №5/1-7 |

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в ред. от 10.03.2023 г. №372, от 19.06.2023 г. № 1001) и на основании ст.21 Устава Куриловского муниципального образования, Совет Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Совета Куриловского муниципального образования от 28 сентября 2021 года №5/1-7, следующие изменения:

1.1. пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

 До 2030 года в отношении контролируемых лиц могут быть проведены профилактические визиты, не предусматривающие возможность отказа от их проведения, по следующим основаниям:

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;

по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Такой профилактический визит проводится в том числе в целях оценки соблюдения обязательных требований и предусматривает возможность проведения осмотра, отбора проб (образцов), истребования документов, испытания, инструментального обследования, экспертизы.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день, но может быть продлен на срок, необходимый для инструментального обследования, но не более 4 рабочих дней.

Срок проведения профилактического визита может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения профилактического визита, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

Если по результатам профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, то контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом Главе Куриловского муниципального образования для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.»;

1.2. пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».»;

1.3. дополнить новым пунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1 Выдача предписаний по итогам проведения выездного обследования и наблюдения за соблюдением обязательных требований не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

- здание администрации Куриловского муниципального образования, с.Куриловка, ул.Садовая, 25А;

-доска объявлений, у Дома Культуры по адресу: с.Куриловка, ул.Садовая, д.20 А;

- доска объявлений Сельского Клуба, расположенная по адресу: с.Шировка, ул. Советская, д. 12 А;

- доска объявлений у здания административного центра по адресу: с.Елховка , ул. Советская, д. 9 А;

- доска объявлений в центре ст. Куриловка около жилого дома, расположенного по адресу: ст. Куриловка, ул. Привокзальная, д. 10 А;

- доска объявлений напротив дома 21 по ул. Прудная в с. Белый Ключ;

- доска объявлений напротив дома 6 по ул. Колхозная в пос. Горный.

4. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 29 июня 2023 г. по 28 июля 2023 г.

5. Датой обнародования считать 29 июня 2023 г.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Куриловского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: село Куриловка, ул.Садовая, 25А, здание администрации.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Куриловского муниципального образования.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В. Исаева**